

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный секретарь Союза МКСО



О.Н. Генералова
27 декабря 2016 г.

План работы Комиссии Союза муниципальных контрольно-счетных органов по информационным технологиям и издательской деятельности на 2017 год

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения и место проведения | Ответственные за исполнение | Основание для включения в план |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Работа и организация деятельности органов управления Комиссии Союза МКСО | | | | |
| 1.1 | Участие в работе Общего собрания (XVI Конференции) членов Союза МКСО, в заседаниях Президиума Союза МКСО | В соответствии с Планом работы Союза МКСО на 2017 год, согласно графику проведения Президиумов Союза МКСО | Председатель Комиссии | Устав Союза МКСО, Положение о Комиссии |
| 1.2 | Подготовка и проведение заседаний Комиссии по вопросам исполнения настоящего плана, Плана работы Союза МКСО на 2017 год, отдельных поручений Президиума и председателя Союза МКСО | Не реже одного раза в квартал (заочно) | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 1.3 | Подготовка проекта плана работы Комиссии на 2018 год | до 1 ноября | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Типовой план работы Комиссии Союза МКСО, утвержденный Президиумом Союза МКСО 19.12.2012 |
| 1.3.1 | Внесение предложений в план работы Комиссии на 2018 год | до 15 октября | Председатель Комиссии, члены Комиссии, председатели представительств | |
| 1.4 | Подготовка предложений в план работы Союза МКСО на 2018 год | до 1 ноября | Председатель Комиссии, члены Комиссии | |
| 1.5 | Подготовка отчета о работе Комиссии за 2016 год | До 10 февраля следующего года | Председатель Комиссии | Типовой план работы Комиссии Союза МКСО, |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | | утвержденный Президиумом Союза МКСО 19.12.2012 |
| 1.6 | Организация взаимодействия с комиссиями Союза МКСО, с Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ, с Советами (ассоциациями) КСО субъектов, союзами (советами) представительных органов местного самоуправления субъектов РФ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии | В течение года | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| II. Мероприятия, проводимые Комиссией Союза МКСО | | | | |
| 2.1 | Участие в работе по систематическому размещению информации о деятельности Союза МКСО и информационных материалов в разделе «Союз МКСО» интернет-портала Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации http://www.portalkso.ru/ | Весь период, но не реже 1 раза в месяц | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.1.1 | Привлечение МКСО – членов и участников Союза МКСО к работе по размещению информационных материалов в разделе «Союз МКСО» интернет-портала Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации http://www.portalkso.ru/ | Весь период | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.1.2 | Мониторинг исполнения членами Союза МКСО, рабочими органами Союза МКСО и представительствами Союза МКСО в федеральных округах обязанности по систематическому размещению информационных и аналитических материалов о своей деятельности в разделе «Союз МКСО» интернет-портала Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации http://www.portalkso.ru/ | IV квартал | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Решение Президиума Союза МКСО (Протокол № 2 (43)) |
| 2.2 | Работа по соблюдению МКСО требований законодательства в области информационной деятельности: | Весь период | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.2.1 | Анализ обеспечения условий доступности официальных сайтов членов Союза МКСО в соответствии с требованиями федерального законодательства | IV квартал | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.3 | Анализ (мониторинг) исполнения работы по информационному присутствию муниципальных контрольно-счетных органов – членов Союза МКСО, рабочих органов и представительств Союза МКСО в федеральных округах в | III квартал | Председатель Комиссии, члены Комиссии, председатели | Решение Президиума Союза МКСО (Протокол № 4 (50) от 03.10.2016) |

| | медиапространстве | | представительств | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Оказание помощи муниципальным контрольно-счетным органам в оснащении электронными ресурсами по анализу бюджета закупок (подготовка аналитической записки) | II квартал | Председатель Комиссии | План мероприятий по реализации замечаний и предложений, высказанных в ходе выступления и анкетирования участников Общего собрания (XV Конференции) членов Союза МКСО 23 июня 2016 г. в г. Вологде |
| 2.5 | Анализ внедрения информационных технологий в деятельность членов Союза МКСО | I квартал | Председатель Комиссии, члены Комиссии, председатели представительств | Положение о Комиссии |
| 2.6 | Участие в редакционных коллегиях, выпускаемых Союзом МКСО печатных изданий, коллегиях журнала «Вестник АКСОР» | Весь период | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.7 | Проведение работы среди МКСО с целью организации публикаций в журнале «Вестник АКСОР» на актуальные темы муниципального финансового контроля и деятельности МКСО | Весь период | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.8 | Организация подписки членами Союза МКСО на журналы «Вестник АКСОР» и «Государственный аудит» среди МКСО - членов Союза МКСО | Весь период, но не реже 1 раза в полугодие | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.9 | Планирование вопросов, предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Президиума Союза МКСО, Общем собрании (XVI Конференции) членов Союза МКСО | Ежеквартально | Председатель Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.10 | Работа Комиссии в составе рабочих органов Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ и Союза МКСО | Весь период | Председатель Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.11 | Организация работы по приведению в соответствие с действующим законодательством разработанных Комиссией документов | По мере необходимости | Председатель Комиссии | Положение о Комиссии |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.12 | Актуализация соответствующих реестров, списков, графиков и т.д. по направлениям деятельности Комиссии: | По мере необходимости | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.12.1 | Поддержание списка почтовых адресов, телефонов, адресов электронной почты МКСО - членов Союза МКСО в актуальном состоянии | По мере необходимости | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.13 | Выполнение отдельных поручений руководства Союза МКСО и Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ | По мере поступления | Председатель Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.14 | Оказание методической и консультативной помощи муниципальным контрольно-счетным органам по вопросам деятельности Комиссии | По мере необходимости | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 2.15 | Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения членами Союза МКСО Устава (по направлениям деятельности Комиссии) | По мере необходимости | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| III. Информационное обеспечение деятельности Комиссии Союза МКСО | | | | |
| 3.1 | Подготовка материалов и статей о деятельности Комиссии для публикации в научно-практическом журнале «Вестник АКСОР» | В течение года (по согласованию с руководством Союза МКСО и редакцией журнала) | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Положение о Комиссии |
| 3.2 | Размещение информационных сообщений о деятельности Комиссии в разделе «Союз МКСО» интернет-портала Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации http://www.portalkso.ru/ | Весь период, но не реже 1 раза в квартал | Председатель Комиссии, члены Комиссии | Устав Союза МКСО, Положение о Комиссии, Регламент предоставления, размещения и удаления информации на странице «Союз МКСО» на официальном Интернет-сайте «АКСОР» |

Председатель Комиссии Союза МКСО



В.И. Вакс